



# ประกันกลุ่มแบบ Non-Package

ออกแบบความคุ้มครองให้เหมาะกับองค์กรของคุณ

สำหรับองค์กรที่ต้องการสวัสดิการพนักงานแบบยืดหยุ่น  
ครอบคลุม และปรับได้ตามงบประมาณ



เหมาะสำหรับบริษัทที่มีจำนวนพนักงาน  
ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป



เลือกความคุ้มครองได้ตามโครงสร้างองค์กร  
ลักษณะงาน และงบประมาณของบริษัท

## จุดเด่นของ Non-Package



ออกแบบแผนได้ตามโครงสร้างองค์กร



เลือกวงเงินความคุ้มครองได้ตามระดับพนักงาน



เพิ่มสัญญาความคุ้มครองได้ตามความจำเป็น



เหมาะกับองค์กรที่ต้องการดูแลพนักงานระยะยาว



ช่วยให้ HR บริหารสวัสดิการได้ชัดเจนและเป็นระบบ





# Non-Package

## เหมาะกับองค์กรแบบไหน?

ประกันกลุ่มแบบ Non-Package เหมาะสำหรับ  
องค์กรที่ต้องการออกแบบแผนประกันให้สอดคล้อง  
กับจำนวนพนักงาน ตำแหน่งงาน ลักษณะธุรกิจ  
และงบประมาณของบริษัท

องค์กรสามารถกำหนดความคุ้มครองให้เหมาะกับ  
พนักงานแต่ละกลุ่ม เช่น ผู้บริหาร ผู้จัดการ  
พนักงานประจำ พนักงานภาคสนาม หรือกลุ่มงาน  
ที่มีความเสี่ยงแตกต่างกัน

### เหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการ



แผนประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน  
ตั้งแต่ **50 คน** ขึ้นไป



ความคุ้มครองที่ปรับได้  
ตามงบประมาณ



การแบ่งแผนตามระดับตำแหน่งงาน



สวัสดิการที่ช่วยดูแลพนักงาน  
และครอบครัว



ระบบสวัสดิการที่ช่วยเสริม  
ภาพลักษณ์องค์กร

### กลุ่มองค์กรที่สามารถพิจารณาได้



องค์กรที่มีการจดทะเบียนถูกต้อง เช่น บริษัทเอกชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
ร้านค้า หน่วยงาน หรือองค์กรที่มีโครงสร้างพนักงานชัดเจน  
และต้องการจัดทำสวัสดิการประกันกลุ่มให้กับบุคลากร



# ประกันกลุ่มแบบ Non-Package

ออกแบบความคุ้มครองให้เหมาะกับองค์กรของคุณ

สำหรับองค์กรที่ต้องการสวัสดิการพนักงานแบบยืดหยุ่น  
ครอบคลุม และปรับได้ตามงบประมาณ



เหมาะสำหรับบริษัทที่มีจำนวนพนักงาน  
ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป



เลือกความคุ้มครองได้ตามโครงสร้างองค์กร  
ลักษณะงาน และงบประมาณของบริษัท

## จุดเด่นของ Non-Package



ออกแบบแผนได้ตามโครงสร้างองค์กร



เลือกวงเงินความคุ้มครองได้ตามระดับพนักงาน



เพิ่มสัญญาความคุ้มครองได้ตามความจำเป็น



เหมาะกับองค์กรที่ต้องการดูแลพนักงานระยะยาว



ช่วยให้ HR บริหารสวัสดิการได้ชัดเจนและเป็นระบบ



# เลือกออกแบบความคุ้มครอง ได้ตามโครงสร้างองค์กร

ประกันกลุ่มแบบ Non-Package สามารถออกแบบความคุ้มครองได้ตามความต้องการขององค์กร โดยเริ่มจากความคุ้มครองหลัก และเลือกเพิ่มสัญญาเพิ่มเติมให้เหมาะกับลักษณะงาน ความเสี่ยง และงบประมาณของบริษัท

## ความคุ้มครองหลัก



### ความคุ้มครองชีวิต

ช่วยสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับครอบครัวของพนักงาน หากเกิดเหตุไม่คาดคิด เป็นสวัสดิการพื้นฐานที่องค์กรสามารถมอบให้พนักงานเพื่อแสดงถึงการดูแลในระยะยาว

## สัญญาเพิ่มเติมที่สามารถเลือกได้



อุบัติเหตุ



ทุพพลภาพถาวร  
สิ้นเชิง



โรคร้ายแรง



ค่ารักษาพยาบาล  
ผู้ป่วยใน



ค่ารักษาพยาบาล  
ผู้ป่วยนอก



ค่าทันตกรรม



ค่าชดเชยรายวันกรณี  
เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล



ความคุ้มครองสำหรับ  
คู่สมรสและบุตร



### รูปแบบการออกแบบแผน













องค์กรสามารถเลือกใช้แผนเดียวกันทั้งบริษัท หรือแบ่งแผนตามระดับตำแหน่ง เช่น ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานประจำ พนักงานภาคสนาม และกลุ่มงานเฉพาะทาง



# ตัวอย่างการออกแบบแผน แยกตามระดับพนักงาน

## แนวทางจัดสวัสดิการให้เหมาะกับโครงสร้างองค์กร

ประกันกลุ่มแบบ Non-Package สามารถออกแบบความคุ้มครองแตกต่างกันตามระดับตำแหน่ง เพื่อให้เหมาะกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และงบประมาณขององค์กร

	 <b>ผู้บริหาร</b> เน้นความคุ้มครองสูง และสิทธิประโยชน์รอบด้าน	 <b>ผู้จัดการ</b> สมดุลระหว่างความคุ้มครอง และงบประมาณ	 <b>พนักงานประจำ</b> คุ้มครองหลักที่จำเป็น สำหรับการดูแลบุคลากร
 ความคุ้มครองชีวิต	500,000 บาท	300,000 บาท	150,000 บาท
 อุบัติเหตุ	500,000 บาท	300,000 บาท	150,000 บาท
 ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	500,000 บาท	300,000 บาท	150,000 บาท
 ค่าห้องพักผู้ป่วยใน	5,000 บาท/วัน	3,000 บาท/วัน	2,000 บาท/วัน
 ค่ารักษาพยาบาล ในโรงพยาบาล	100,000 บาท	70,000 บาท	50,000 บาท
 ค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก	1,500 บาท/ครั้ง 30 ครั้ง/ปี	1,200 บาท/ครั้ง 30 ครั้ง/ปี	800 บาท/ครั้ง 30 ครั้ง/ปี
 ค่าทันตกรรม	4,000 บาท/ปี	3,000 บาท/ปี	2,000 บาท/ปี
 ค่าชดเชยรายวันกรณี เข้ารักษาในโรงพยาบาล	1,000 บาท/วัน	700 บาท/วัน	500 บาท/วัน
 ความคุ้มครอง คู่สมรสและบุตร	มีให้เลือกเพิ่มเติม	มีให้เลือกเพิ่มเติม	เลือกเพิ่มเติม ตามนโยบายบริษัท



### แนวทางการออกแบบ

- ✓ องค์กรสามารถกำหนดระดับสวัสดิการตามตำแหน่งงาน
- ✓ ช่วยบริหารงบประมาณได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ✓ สร้างแรงจูงใจและเสริมภาพลักษณ์การดูแลพนักงาน
- ✓ ปรับรูปแบบแผนได้ตามนโยบายของแต่ละองค์กร



**หมายเหตุ:** ตารางนี้เป็นเพียงตัวอย่างการออกแบบแผน Non-Package เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเงื่อนไขรับประกันและงบประมาณจริง

# ตัวอย่างแผนความคุ้มครอง

## เปรียบเทียบตัวอย่าง 3 ระดับ เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ

องค์กรสามารถเลือกออกแบบความคุ้มครองให้เหมาะกับงบประมาณและระดับสวัสดิการที่ต้องการ โดยตัวอย่างนี้เป็นเพียงแนวทางเบื้องต้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้

	 <b>แผนเริ่มต้น</b>	 <b>แผนสมดุล</b>	 <b>แผนพรีเมียม</b>
	เหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการเริ่มต้นสวัสดิการอย่างคุ้มค่า	เหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการความคุ้มครองรอบด้านและงบประมาณสมดุล	เหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการยกระดับสวัสดิการพนักงาน
 ความคุ้มครองชีวิต	100,000 บาท	200,000 บาท	300,000 บาท
 อุบัติเหตุ	100,000 บาท	200,000 บาท	300,000 บาท
 ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	100,000 บาท	200,000 บาท	300,000 บาท
 ค่าห้องพักผู้ป่วยใน	1,500 บาท/วัน	2,500 บาท/วัน	4,000 บาท/วัน
 ค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาล	30,000 บาท	50,000 บาท	80,000 บาท
 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ไม่คุ้มครอง	1,000 บาท/ครั้ง 30 ครั้ง/ปี	1,500 บาท/ครั้ง 30 ครั้ง/ปี
 ค่าทันตกรรม	ไม่คุ้มครอง	2,000 บาท/ปี	3,000 บาท/ปี
 ค่าชดเชยรายวันกรณีเข้ารักษาในโรงพยาบาล	300 บาท/วัน	500 บาท/วัน	700 บาท/วัน



### แนวทางการเลือกแผน

- เริ่มจากความคุ้มครองหลักที่จำเป็น
- เพิ่มผลประโยชน์ตามงบประมาณขององค์กร
- ปรับระดับความคุ้มครองให้เหมาะกับโครงสร้างพนักงาน



**หมายเหตุ:** วงเงินและเงื่อนไขข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเพื่อประกอบการนำเสนอ องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามงบประมาณและเงื่อนไขรับประกัน

# ข้อมูลที่ใช้ในการ ขอใบเสนอราคา



เพื่อให้การออกแบบแผนประกันกลุ่มมีความเหมาะสมกับองค์กร จำเป็นต้องใช้ข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน รายละเอียดลักษณะงาน และความคุ้มครองที่บริษัทต้องการ

ข้อมูลที่ครบถ้วนช่วยให้การประเมินเบี้ยประกันแม่นยำขึ้น และช่วยให้องค์กรได้รับแผนที่เหมาะสมกับงบประมาณมากที่สุด

## ข้อมูลที่ต้องเตรียม

- 1 | จำนวนพนักงานที่ต้องการทำประกัน
- 2 | รายชื่อพนักงาน
- 3 | เพศ อายุ และวันเดือนปีเกิด
- 4 | ตำแหน่งงานและลักษณะงาน
- 5 | เงินเดือนหรือระดับพนักงาน กรณีต้องการแบ่งแผนตามตำแหน่ง
- 6 | วงเงินความคุ้มครองที่ต้องการ
- 7 | ประวัติการเคลมหรือข้อมูลสินไหมย้อนหลัง หากมี
- 8 | ประวัติสุขภาพหรือข้อมูลเพิ่มเติม กรณีบริษัทประกันร้องขอ

## ปัจจัยที่มีผลต่อเบี้ยประกัน

-  จำนวนพนักงาน
-  ผลประโยชน์ที่เลือก
-  ตำแหน่งและลักษณะงาน
-  อายุเฉลี่ย
-  เพศ
-  ประวัติการเคลม

## ขั้นตอนโดยสรุป



เตรียมข้อมูล



วิเคราะห์แผน



รับใบเสนอราคา



ยิ่งองค์กรเตรียมข้อมูลได้ครบถ้วน การออกแบบแผนและการจัดทำใบเสนอราคา จะยิ่งแม่นยำ รวดเร็ว และเหมาะสมกับความต้องการจริงของบริษัท

# ขั้นตอนการสมัครและเอกสารที่ต้องใช้

การสมัครประกันกลุ่มแบบ Non-Package มีขั้นตอนที่ชัดเจน

ตั้งแต่การเตรียมข้อมูลพนักงาน การออกแบบแผน การพิจารณาในเสนอราคา

ไปจนถึงการจัดเตรียมเอกสารและออกกรมธรรม์

## ขั้นตอนการดำเนินงาน



### เอกสารฝั่งองค์กร

- หนังสือตอบรับใบเสนอราคา
- เอกสารจดทะเบียนองค์กรหรือเอกสารแสดงสถานะกิจการ
- เอกสารผู้มีอำนาจลงนาม
- รายชื่อพนักงานในรูปแบบ Excel
- เอกสารเพิ่มเติมตามที่บริษัทประกันกำหนด



### เอกสารฝั่งพนักงาน

- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบสมัครหรือแบบฟอร์มสุขภาพกรณีต้องแถลงสุขภาพ
- เอกสารเพิ่มเติมสำหรับคู่สมรสหรือบุตรกรณีสมัครความคุ้มครองครอบครัว

## ต้องการออกแบบแผนประกันกลุ่มให้เหมาะกับองค์กรของคุณ?

ติดต่อที่ปรึกษาเพื่อประเมินแผนและจัดทำใบเสนอราคาเบื้องต้น



### รชรัฐ เดชนาเกร็ด

ที่ปรึกษาประกันชีวิตกลุ่มสำหรับองค์กร

บริษัท เอไอเอ จำกัด

โทร 0978241651